

Poste à pourvoir – Appel public à candidatures

## Coordonnateur.trice des programmes de formation – Programme FORCE-N

### Contexte

L'Université virtuelle du Sénégal, avec l'accompagnement de la Fondation Mastercard, a mis en place le programme dénommé « Formations Ouvertes pour le Renforcement des Compétences, de l'Emploi et de l'Entrepreneuriat dans le Numérique (FORCE-N) ». Ce programme vise à contribuer de manière décisive à la transformation structurelle de l'économie numérique du Sénégal par la promotion d'une économie numérique inclusive et le développement des compétences dans les métiers du numérique. Plus spécifiquement, le programme FORCE-N vise à positionner le Sénégal comme un hub à travers :

- la formation et la préparation aux normes internationales en matière de compétences certifiées dans les métiers du numérique afin de répondre aux besoins du marché du travail local, régional et international ;
- le développement d'un environnement propice aux investisseurs et aux jeunes entreprises ;
- la promotion des sciences, de la technologie, des mathématiques et de la technologie numérique auprès des élèves des programmes scientifiques et techniques de l'enseignement moyen et secondaire ;
- la mise en place d'un système de prestation de services pour l'insertion professionnelle et l'accompagnement à l'entrepreneuriat, reposant entièrement sur les nouvelles technologies et favorisant l'apprentissage à distance, le partage de vidéos de programmes et de conférences populaires, la préparation à l'emploi, la mise en relation et le suivi.

Le programme FORCE-N comprend les trois composantes suivantes :

- La Composante 1, *Formation aux certificats de compétence (FCC)*, vise à proposer au moins 20 certificats autour des métiers du numérique, et elle sera mise en œuvre en étroite collaboration avec le secteur professionnel (entreprises, etc.).
- La Composante 2, *Accompagnement à l'Insertion Professionnelle et à l'Entrepreneuriat Numérique (AIPEN)*, vise à mettre en place un programme de soutien à l'emploi des jeunes et à la création de start-ups.
- La Composante 3, *Soutien aux lycées pour l'excellence dans les formations en sciences, technologies, mathématiques et numérique (STEMD)* vise à promouvoir les sciences et les technologies auprès des lycéens et des collégiens.

Le/la coordonnateur.trice des programmes de formation, placé.e sous l'autorité directe du Responsable de la Composante FCC, est chargé.e d'assurer la mise en œuvre opérationnelle des activités de formation. Plus particulièrement, il/elle supervise la sélection des apprenants, la mise en place des équipes pédagogiques et le renforcement de leurs capacités, le déroulement des activités de formation.

### Activités principales

Le/la coordonnateur.trice des programmes de formation aura en charge les activités suivantes :

- Contribuer aux enquêtes sur les besoins actuels et futurs des employeurs, ainsi qu'à l'identification des compétences et aptitudes professionnelles correspondantes ;
- Contribuer à l'élaboration des programmes de formation ;

- Superviser les dispositifs de sélection, d’inscription et d’évaluation des apprenants ;
- Contrôler les effectifs et l’assiduité des apprenants ;
- Planifier, en relation avec les équipes pédagogiques (responsables de formation, mentors, etc.), les différentes sessions de formation ;
- Veiller au bon déroulement des formations, au respect des planning de formation (début, déroulement, fin) ;
- Participer à la mise en place des équipes pédagogiques (responsables de formation, etc.) ;
- Superviser les dispositifs de sélection, de formation et d’enrôlement des formateurs et des mentors ;
- Organiser le recrutement, la formation et le déploiement des personnels d’appuis (surveillants, animateurs, etc.) ;
- Contribuer, en relation avec les équipes pédagogiques (formateurs, mentors, entreprises partenaires, etc.), à l’identification et à la mise en œuvre des solutions permettant de prévenir les difficultés des apprenants et de les surmonter ;
- Coordonner l’organisation des activités pédagogiques en présentiel (bootcamps, masterclass, etc.) ;
- Assurer la logistique des formations le cas échéant en liaison avec les équipes administratives, techniques et pédagogiques ;
- Gérer, en collaboration avec les services administratifs et financiers, les contrats avec les équipes pédagogiques externes (responsables de formation, formateurs, mentors, surveillants, etc.) ;
- Constituer et animer, au sein de FORCE-N, les réseaux pédagogiques et les communautés de pratiques ;
- Diffuser (à destination des candidats, du grand public, des apprenants, des acteurs socio-économiques, etc.), toutes informations utiles sur les formations et les débouchés professionnels ;
- Coordonner la production de données statistiques sur les formations, et notamment sur les apprenants (effectifs, caractéristiques, taux de rétention, taux de réussite, etc.), les formateurs, les mentors, etc. ;
- Collecter, produire, traiter et/ou mettre à disposition toutes données à caractère pédagogique utiles pour les études et les évaluations portant sur le programme Force-N ;
- Accompagner à la mise en place d’une unité de mise en relation, de placement et de gestion des relations avec des experts en entreprise pour le mentorat (AIPEN) ;
- Apporter toute assistance utile à la bonne mise en œuvre des autres composantes (AIPEN, STEMMD) du programme FORCE-N ; en particulier, accompagner les activités de formations ou d’animations pédagogiques organisées dans le cadre des composantes AIPEN et STEMMD.

### Compétences requises

- Connaissances
  - Organisation du système éducatif
  - Planification et suivi
  - Certifications professionnelles
  - Ingénierie de la formation
  - Outils numériques et leurs usages
- Compétences opérationnelles
  - Rigueur et sens de l’organisation
  - Aptitude à travailler sous pression
  - Capacité à travailler en équipe
  - Sens de l’écoute, aisance relationnelle et ouverture d’esprit
  - Piloter un projet

- Appliquer des procédures et des règles
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Gérer les équipes pédagogiques
- Compétences comportementales
  - Sens de l'initiative
  - Autonomie
  - Capacité d'écoute
  - Sens de l'organisation
  - Réactivité
  - Leadership
  - Rigueur / Fiabilité
  - Sens relationnel

### Formation et expérience professionnelle

Être titulaire au moins d'un Master (en sciences de l'éducation, en sciences sociales ou humaines, en sciences ou techniques, etc.) ou d'un diplôme équivalent.

Avoir au moins 7 années d'expériences pertinentes dans le management des formations, dans le secteur privé ou le secteur public.

Expérience significative dans le E-learning et la formation professionnelle.

Maîtrise parfaite (écrit et oral) de la langue française et bonne maîtrise (écrit et oral) de la langue anglaise.

Un certificat en gestion de projet ou en administration pédagogique qui serait un atout.

Expérience dans les domaines de l'emploi des jeunes et/ou de l'entrepreneuriat qui serait un plus.

### Conditions particulières

#### **Autonomie et responsabilité**

Le coordonnateur des programmes de formation travaillera sous la supervision directe du responsable de la composante FCC. Pour les besoins du programme, il interviendra cependant en appui auprès des autres composantes du programme (AIPEN et STEMMD).

#### **Relations internes et externes**

Travail en équipe tant au sein de la composante FCC qu'avec les autres composantes du programme.

Relations externes avec les partenaires, les institutions, les entreprises, les acteurs du secteur numérique, les médias et les prestataires de service ou de conseils.

#### **Environnement de travail**

Il/elle travaille en bureau, dans les locaux partagés avec l'équipe du programme.

#### **Moyens et ressources**

Mise à disposition d'un bureau dans les locaux du programme et de l'équipement nécessaire aux activités. Localisation du poste à l'UVS, Dakar, Sénégal.

#### **Prise de service et durée du contrat**

Poste à pourvoir dès mars 2022.

## Candidature

La date limite de soumission des candidatures est fixée au **25 février 2022 à 23h59mn**. Les dossiers de candidatures doivent être envoyés à l'adresse [force.n@uvs.edu.sn](mailto:force.n@uvs.edu.sn), avec OBLIGATOIREMENT comme objet « FORMATION <nom soumissionnaire> », et doivent comprendre impérativement :

- une lettre de motivation ;
- un CV complet et actualisé ;
- la copie des diplômes et certificats obtenus ;
- les références professionnelles.

Les candidatures reçues feront d'abord l'objet d'une présélection sur la base de la qualité des dossiers fournis (NB : aucun dossier incomplet ne sera examiné). Les candidats présélectionnés seront ensuite auditionnés par la commission de recrutement du programme FORCE-N.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.